***LAMPIRAN 1***



**BORANG PERMOHONAN MENGADAKAN MOU/MOA/LOI/NOTA KERJASAMA**

Kategori: *(Sila tandakan (√ ) pada ruang yang berkenaan)*

 **Memorandum Persefahaman (MoU) / Memorandum Perjanjian (MoA)**

 **Surat Hasrat / *Letter of Intent* (LoI)**

 **Nota Kerjasama – dengan Jabatan Kerajaan**

 **Penyambungan MoU/MoA \***

\**Sertakan bersama Salinan MoU/MoA dan Laporan Pelaksanaan Aktiviti*



|  |
| --- |
| Kategori MoU/MoA/LoI:**Dalam Negara****Luar Negara** |

**BAHAGIAN A : BUTIRAN MOU/MOA/LOI/NOTA KERJASAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Institusi/Bahagian JPPKK: |  |
| Nama Industri/Jabatan Kerajaan: |  |
| Tempoh kolaborasi (MoU/MoA sahaja): |  |

|  |
| --- |
| **Maklumat Pegawai Bertanggungjawab (Institusi/Bahagian JPPKK)** |
| Nama Pegawai |  |
| Jabatan |  |
| No. Telefon |  | No. Telefon Bimbit |  |
| No. Faks |  | E-mel |  |

|  |
| --- |
| **Maklumat Pegawai Bertanggungjawab (Industri/Jabatan Kerajaan)** |
| Nama Pegawai |  |
| Jabatan |  |
| No. Telefon |  | No. Telefon Bimbit |  |
| No. Faks |  | E-mel |  |

*Catatan:*

*Sila kemukakan borang (Lampiran 1) yang telah diisi dengan lengkap, surat iringan permohonan mengadakan MoU/MoA/LoI/Nota Kerjasama dan draf MoU/MoA/LoI/Nota Kerjasama yang telah lengkap serta* ***salinan SSM*** *(jika berkenaan) kepada* ***Unit Kolaborasi Industri, Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti (BKIK)*** *di* ***Aras 7, Galeria PjH, Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya*** *atau emel:* ***bkik.jppkk@mohe.gov.my*** *untuk pertimbangan selanjutnya.*

**BAHAGIAN B : LATAR BELAKANG INDUSTRI/JABATAN KERAJAAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Industri/Jabatan Kerajaan  |  |
| Alamat Industri/Jabatan Kerajaan  |  |
| No Pendaftaran Syarikat (SSM)(jika berkenaan) |  |
| Nama Pegawai |  |
| Jawatan |  |
| No. Telefon |  | No. Telefon Bimbit |  |
| No. Faks |  | E-mel |  |
| Latar belakang Industri / Jabatan Kerajaan: *Sila lampirkan jika ada maklumat tambahan.* |

**BAHAGIAN C : IMPLIKASI KEWANGAN MOU/MOA/LOI/NOTA KERJASAMA**

|  |
| --- |
| **Dana** : *(Sila tandakan (✔ ) pada sumber dana untuk semua aktiviti yang akan dijalankan)*Pembiayaan Persendirian (masing-masing membiayai)Pembiayaan bersama Pihak ketiga, sila nyatakan, ……………………………………………………………Lain-lain, sila nyatakan,.......................................................................................... |

**BAHAGIAN D : JUSTIFIKASI MENGADAKAN MOU/MOA/LOI/NOTA KERJASAMA**

|  |
| --- |
| **Latar belakang** – Sila berikan maklumat ringkas latar belakang yang telah dijalankan sehingga mendorong kedua-dua pihak bersetuju untuk mengadakan MoU/MoA/LoI/Nota Kerjasama: |
| **Objektif** – Nyatakan tujuan MoU/MoA/LoI/Nota Kerjasama ini diadakan: |
| **Bidang Kerjasama** – Nyatakan bidang kerjasama yang dicadangkan:1. Membuka peluang dalam perkongsian ilmu, kepakaran, peralatan dan fasiliti;
2. Bekerjasama dalam pembangunan dan penambahbaikan modul, silibus dan kurikulum program pengajian dalam pelbagai bidang yang berkaitan;
3. Bekerjasama dalam perundingan, latihan dan pensijilan profesional serta pengiktirafan yang berkaitan termasuk latihan kemahiran semula (*reskilling*) dan peningkatan kemahiran (*upskilling*);
4. Bekerjasama dalam penyelidikan, penerbitan akademia, inovasi dan pengkomersialan;
5. Bekerjasama dalam pelaksanaan kursus pembelajaran sepanjang hayat (PSH), aktiviti tanggungjawab sosial korporat (CSR), kemasyarakatan, pembangunan insan dan keusahawanan;
6. Bekerjasama dalam memudah cara proses penerimaan pelajar dan pensyarah untuk menjalani latihan di industri; dan
7. Program-program kerjasama lain yang dipersetujui bersama.
 |
| **Aktiviti** – Perincian aktiviti utama yang telah/akan dijalankan: |
| **Faedah** – Nyatakan faedah kerjasama kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti / institusi: |

**BAHAGIAN E : PENGAKUAN DAN PERAKUAN**

|  |
| --- |
| Saya bagi pihak **(Nyatakan Nama Institusi / Bahagian di JPPKK)** adalah bertanggungjawab mengemukakan laporan/status aktiviti MoU/MoA kepada Unit Kolaborasi, Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti (BKIK) (dalam Negara) atau Unit Pengantarabangsaan, Bahagian Koordinasi TVET (BKTVET) (luar Negara) setiap **satu (1) tahun sekali**.\**Abaikan pernyataan berkaitan kemuka Laporan Pelaksanaan Aktiviti sekali per tahun ini jika bukan MoU/MoA*Saya juga mengaku bahawa kos/implikasi kewangan di atas merupakan \***anggaran kasar/kos sebenar**. Anggaran kos ini telah disemak dan diperakukan oleh **(Nyatakan Nama Institusi / Bahagian di JPPKK)**.\**Abaikan pernyataan berkaitan kos/implikasi kewangan ini jika bukan MoU/MoA*Tandatangan Pegawai Pemohon dan Cop Rasmi Jawatan |
| Nama Pemohon |  |
| Tarikh |  |

|  |
| --- |
| **Pengesahan & Sokongan Pengarah Institusi / Pengarah Bahagian JPPKK:**Tandatangan Pengarah Institusi / Pengarah Bahagian JPPKK dan Cop Rasmi Jawatan |
| Nama Pengarah |  |
| Tarikh |  |