|  |  |
| --- | --- |
| https://www.jkr.gov.my/var/news/Logo_Jata_Negara.png**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI** | **LAPORAN PELAKSANAAN** **BKIK TEP 001****KPM(GE)001*****TALENT ENHANCEMENT PROGRAM (TEP)*** |
| **Seksyen A : Maklumat program** |
|  |  |  |  |
| 1. | Nama institusi | : |  |
| 2. | Nama program | : |  |
| 3. | Tarikh program | : |  | Lokasi Program : |  |
| 4. | Sasaran peserta | : |  | Bilangan peserta dilatih : ­ |  |
| 5. | Penyedia perkhidmatan | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Seksyen B : Ulasan Program** |
|  |  |  |  |  |
| **Maklumat Program** |
|  |
| **Objektif Program** |
|  |
| **Pengisian Program/Modul** |
|  |
| **Seksyen C : Kewangan** |
| 1. Jumlah Peruntukkan yang diterima : RM
2. Jumlah Perbelanjaan (disahkan oleh Bendahari/Pegawai Kewangan Institusi) : RM
3. Baki Peruntukkan (Jika ada) : RM
 |
|  |
| **Seksyen D : Perakuan oleh Pegawai Fokal Institusi** |
| Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Disediakan oleh : |
|  |  |  |
|  |  | (Tandatangan) |
| Nama | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Tarikh | : |  |

  |
| **Seksyen E : Ulasan dan Pengesahan Pengarah** |
| Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ulasan  | : |  |
|  |  | Disahkan oleh : |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (Tandatangan) |
| Nama | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Tarikh | : |  |

  |

|  |
| --- |
| **Seksyen F : Maklumat Peserta** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bil** | **Nama peserta** | **No. Kad Pengenalan** | **Jantina** | **Institusi Pengajian** | **Bidang pengajian** | **Syarikat penempatan** | **No. telefon** | **Alamat emel** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Seksyen G : Lampiran** |
| 1. Gambar dan video dengan resolusi tinggi
2. Senarai perbelanjaan yang disahkan oleh Bendahari / Pegawai Kewangan Institusi
3. Salinan surat tawaran dan senarai penempatan pekerjaan peserta
4. Salinan pensijilan yang diterima oleh peserta
 |

**PERHATIAN**

Dokumen hendaklah dihantar secara pos dan dimuatnaik pada pautan <https://bit.ly/LaporanTEP2022> dalam tempoh dua minggu selepas penawaran penempatan pekerjaan sebanyak 80% telah dicapai