|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://www.jkr.gov.my/var/news/Logo_Jata_Negara.png  **KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI** | | | | | **LAPORAN PELAKSANAAN**  **BKIK TEP 001**  **KPM(GE)001**  ***TALENT ENHANCEMENT PROGRAM (TEP)*** | | | | | |
| **Seksyen A : Maklumat program** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | |
| 1. | Nama institusi | | : |  | | | | | | |
| 2. | Nama program | | : |  | | | | | | |
| 3. | Tarikh program | | : |  | | | Lokasi Program : | |  | |
| 4. | Sasaran peserta | | : |  | | | Bilangan peserta dilatih : ­ | | |  |
| 5. | Penyedia perkhidmatan | | : |  | | |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  | | | |
| **Seksyen B : Ulasan Program** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  |  | |
| **Maklumat Program** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Objektif Program** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Pengisian Program/Modul** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Seksyen C : Kewangan** | | | | | | | | | | |
| 1. Jumlah Peruntukkan yang diterima : RM 2. Jumlah Perbelanjaan (disahkan oleh Bendahari/Pegawai Kewangan Institusi) : RM 3. Baki Peruntukkan (Jika ada) : RM | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Seksyen D : Perakuan oleh Pegawai Fokal Institusi** | | | | | | | | | | |
| Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Disediakan oleh : | |  |  |  | |  |  | (Tandatangan) | | Nama | : |  | | Jawatan | : |  | | Tarikh | : |  | | | | | | | | | | | |
| **Seksyen E : Ulasan dan Pengesahan Pengarah** | | | | | | | | | | |
| Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | Ulasan | : |  | |  |  | Disahkan oleh : | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | (Tandatangan) | | Nama | : |  | | Jawatan | : |  | | Tarikh | : |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seksyen F : Maklumat Peserta** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Bil** | **Nama peserta** | **No. Kad Pengenalan** | **Jantina** | **Institusi Pengajian** | **Bidang pengajian** | **Syarikat penempatan** | **No. telefon** | **Alamat emel** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Seksyen G : Lampiran** |
| 1. Gambar dan video dengan resolusi tinggi 2. Senarai perbelanjaan yang disahkan oleh Bendahari / Pegawai Kewangan Institusi 3. Salinan surat tawaran dan senarai penempatan pekerjaan peserta 4. Salinan pensijilan yang diterima oleh peserta |

**PERHATIAN**

Dokumen hendaklah dihantar secara pos dan dimuatnaik pada pautan <https://bit.ly/LaporanTEP2022> dalam tempoh dua minggu selepas penawaran penempatan pekerjaan sebanyak 80% telah dicapai